

# COMUNE DI NOVI VELIA

Provincia di Salerno

Prot. 4372

del 15.10.2015

OGGETTO: dipendente DI LORENZO GIOVANNI – Cat. D. D3 – Area TRIBUTI – Nomina a responsabile dell'Area TRIBUTI.

## IL SINDACO DEL COMUNE DI NOVI VELIA

### PREMESSO che

I Comuni di Novi Velia e Salento si sono determinati nel senso di gestire in forma associata a mezzo di convenzione il servizio tributi e finanziario ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, al fine di ottimizzare la gestione anche promuovendo politiche omogenee di gestione ed ottenere risultati ottimali in termini di efficacia, efficienza ed economicità;

i Sindaci dei comuni associati in data 11 settembre 2015 hanno individuato in via provvisoria nel Comune di Salento il Comune Capofila;

i Sindaci dei comuni associati in data 14 ottobre 2015 hanno individuato in via provvisoria nel Comune di Novi Velia il Comune Capofila;

ai sensi della convenzione stipulata spetta a ciascun Sindaco individuare il responsabile dell'area;

Visto, pertanto, l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano il responsabile degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e provinciali";

Richiamanti:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

- l'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999, che prevede l'applicazione – per i Comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui al citato art. 109 comma 2 del T.U.E.L. – della disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;

- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999";

- lo Statuto comunale;

- il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO che l'attuale assetto organizzativo dell'ente prevede le seguenti aree:

- area amministrativa;

- area finanziaria;

- area tributi;

- area tecnica;

- area vigilanza;

CONSIDERATO per quanto innanzi riferito che è necessario dare esecuzione alle delibere consiliari approvate dai rispettivi comuni e richiamate al fine di procedere alla definizione della convenzione associata dei servizi;

RITENUTO necessario attribuire l'incarico di Responsabile dell'Area TRIBUTI a dipendente di qualifica apicale che abbia dimostrato la capacità e la professionalità necessarie per ricoprire il posto di responsabile dei servizi;

RICHIAMATO il verbale della conferenza dei sindaci di Novi Velia e Salento;

TUTTO ciò premesso e considerato,

DECRETA

1) di nominare responsabile dell'area TRIBUTI, con decorrenza 15.10.2015 il dipendente Di Lorenzo Giovanni, dipendente del Comune di Novi Velia in qualità di istruttore direttivo, Cat. D. Pos. D3, a tempo

pieno e indeterminato, conferendo allo stesso l'incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 8 e seguenti del CCNL 31/03/1999;

2) di stabilire che l'incarico conferito comporta l'assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato di:

- a) Funzioni di direzione di unità organizzative, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b) Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione in albi professionali;
- c) Lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

3) L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato fra i Comuni associati in egual misura.

Il dipendente è tenuto ad effettuare l'eventuale prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

4) di stabilire che il conferimento del presente incarico comporta l'assegnazione al dipendente della retribuzione di posizione determinata ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22/01/2004, su base annua per tredici mensilità da definirsi congiuntamente dai Sindaci dei Comuni convenzionati. Tale trattamento, da liquidarsi con scadenza mensile, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario. Al dipendente viene confermata altresì la retribuzione annua di risultato da liquidarsi una tantum determinata ai sensi del medesimo art. 14 del C.C.N.L. del 22/01/2004, nella misura che sarà ritenuta idonea dai Sindaci dei Comuni convenzionati congiuntamente.

L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata, comunque, alla valutazione positiva dell'attività del dipendente di cui al punto successivo. Le parti danno atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non potrà essere inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto dell'incarico di cui al presente contratto.

5) Ai sensi dell'art. 9 comma 4 CCNL 31.03.1999 il risultato delle attività svolte dal dipendente, ai fini della corresponsione della retribuzione di cui al precedente punto, è soggetto a valutazione annuale in base ai criteri ed alle procedure predeterminati dall'ente. L'ente, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisisce in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato anche assistito da organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

6) L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato, con atto scritto e motivato del Sindaco, anche prima della scadenza del termine di cui in precedenza per:

- a) Interventuti mutamenti organizzativi, adottati nelle forme previste dalla legge;
- b) Accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;

Per la revoca dell'incarico si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dal precedente punto 5) in caso di valutazione negativa. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione (a decorrere dalla data della revoca) e di risultato. Il dipendente in quest'ultimo caso resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza escludendo qualsiasi incarico di posizione organizzativa.

7) Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/01, nel codice civile, nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto.

Si dispone per la notifica all'interessato.

NOVI VELIA LI 14/10/2015



IL SINDACO  
Avv. Maria Ricchiuti  
*Maria Ricchiuti*

**COMUNE DI NOVI VELIA (SA)**  
**Ufficio del Messo Notificatore**

Il sottoscritto Brig. Bengardino Giuseppe,  
Messo Notificatore del Comune di Novi Velia  
dichiara di aver notificato il presente atto a  
nome di Dr. Di Donato Giovanni  
in data 15/10/2015 consegnandolo  
a mani di Pione

Novi Velia, il 15/10/2015

IL MESSO NOTIFICATORE  
(Brig. Bengardino Giuseppe)





# COMUNE DI NOVI VELIA

## PROVINCIA DI SALERNO

P.I. 02894940655 - C.F. 84001350655



Piazza 19 Agosto 1977, n. 1/3 - 84060 Novi Velia (SA)



Tel. 0974/65031 - Fax 0974/65078



tributi@comunenovielia.it - ragioneria@comune.novivelia.sa.it

UFFICIO DEL SINDACO

Prot. n. 5374

del 18/12/2015

**OGGETTO:** Art. 50 del D.Lgs. 267/2000 - Determinazione retribuzione di posizione al Responsabile dell'Area Tributi.

### IL SINDACO

#### PREMESSO che:

- l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che la ha effettuata;
- l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevata grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- ai sensi dell'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono, altresì, titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;
- ai sensi degli artt. 9 e 10 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali", approvato con CCNL del 31.03.1999, per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;
- gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- i risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato.
- il trattamento economico accessorio del personale della categoria D, titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
- L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.164,57 ad un massimo di € 12.911,42 annui lordi per tredici mensilità, salvo i casi dei servizi in convenzione ove tale indennità può essere maggiorata. Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate.
- L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

**RICHIAMATO** il proprio precedente decreto del 16/10/2011, protocollo n. 4766;

**RICHIAMATO**, in ultimo, il proprio Decreto del 15/10/2015 protocollo n. 4382 con il quale la responsabilità dell'area Tributi dal 15/10/2015, è stata attribuita al Rag. Giovanni Di Lorenzo;

**RITENUTO** di dover procedere, per quanto suesposto, alla conferma della retribuzione di posizione, nella misura annua di € 7.747,00, per la parte a carico del Comune di Novi Velia (SA);

**DATO ATTO** che il Comune di Salento (SA), convenzionato per i servizi ragioneria e tributi, può autonomamente attribuire la retribuzione di posizione in aggiunta a quella sopra determinata e comunque nei limiti massimi stabiliti dai vigenti CCNL;

VISTI:

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
- Il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- Il CCNL 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;
- Il vigente contratto dei dipendenti del comparto " Regioni-Autonomie Locali",

DECRETA

DI DARE ATTO che le premesse fanno parte integrale e sostanziale del seguente atto.

DI DETERMINARE, per le ragioni indicate nella parte motiva, al Rag. Giovanni Di Lorenzo - Istruttore Direttivo - Cat. D - posizione economica D3, Responsabile dell'Area Tributi, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 15 del CCNL 22/01/2004, la retribuzione di posizione a carico del Comune di Novi Velia (SA), ai sensi di quanto disposto dagli articoli 8, 9 e 10 del CCNL 31/03/1999, nell'importo annuale di €. 7.747,00 da ripartire in tredici mensilità;

DI DARE ATTO che detta retribuzione decorre dal 15 ottobre 2015 ed è relativa alla Responsabilità dell'Area Tributi del solo Comune di Novi Velia (SA);

DI DARE ATTO altresì che il Comune di Salento (SA), convenzionato per i servizi ragioneria e tributi, può autonomamente attribuire la retribuzione di posizione in aggiunta a quella sopra determinata e comunque nei limiti massimi stabiliti dai vigenti CCNL;

CHE le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 e pluriennale 2015/2017;

DI DARE mandato al Responsabile del Servizio Economico Finanziario affinché ponga in essere tutti gli adempimenti conseguenti secondo quanto stabilito dal presente decreto, ivi compreso la corresponsione degli arretrati a decorrere dal 1° ottobre 2015.

DI COMUNICARE il presente decreto ai Responsabili delle Aree Finanziaria e Tributi.



IL SINDACO

(Fm. Maria Ricchiuti)

*Maria Ricchiuti*





# COMUNE DI NOVI VELIA

## PROVINCIA DI SALERNO

N. 6 Reg. Gen.

### Determinazione del Responsabile dell'Area Tributi n. 2 del 27.01.2016

Oggetto: **NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NELL'AMBITO DELL'AREA TRIBUTI.-**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA TRIBUTI

**CONSIDERATO** che con decreto sindacale prot. n. 4382 del 15/10/2015 il sottoscritto è stato incaricato della responsabilità dell'Area Tributi;

**RILEVATO** che con il medesimo provvedimento sono state conferite al sottoscritto le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 relativamente all'area di competenza;

**DATO ATTO** che il comma 1 dell'art. 5 della Legge 07 agosto 1990, n. 241, stabilisce che *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;

**DATO ATTO** che al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della Legge 07 agosto 1990, n. 241, ed in particolare:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'art. 14 della Legge 07 agosto 1990, n. 241;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale;

**DATO ATTO** che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del Responsabile dell'Area o di eventuale altro organo competente;

**CONSIDERATO** che l'assegnazione dei procedimenti ai dipendenti non impedisce al dirigente di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati, fermo restando, sotto ogni altro profilo, il principio di inamovibilità dei dipendenti ai quali vengono attribuite funzioni di responsabile del procedimento;

**RITENUTO** di individuare il dipendente responsabile dei procedimenti di competenza dell'Area Tributi;

**VISTA** la dotazione organica di questo Comune, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 08/09/2015, e dato atto che la dipendente comunale Dr.ssa Donata Sansone, nata a Novi Velia (SA) il 18/04/1970 ed ivi residente al Vico Coccelli n. 6, codice fiscale SNSDNT70D58F967U, con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e parziale (al 69,45% - n. 25 ore settimanali), categoria B3 e posizione economica B4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali, profilo professionale Collaboratore Contabile, è stata assegnata all'Area Tributi di cui il sottoscritto è responsabile;

**VISTO** il contratto individuale di lavoro stipulato in data 01/12/2009 tra questo Comune e la Dr.ssa Donata Sansone - Collaboratore Contabile del Servizio Tributi;

**RITENUTA** la idoneità della citata dipendente a ricoprire l'incarico, in quanto già svolge nell'Area Tributi tutti i compiti e le mansioni che sono peculiari del responsabile del procedimento e possiede adeguata esperienza, attitudini e capacità professionali;

**DATO ATTO** che al dipendente incaricato, con atto formale, della responsabilità dei procedimenti potrà essere attribuito un compenso ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali del 01/04/1999, come integrato dall'art. 36 del C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali del 22/01/2004;

**VISTO** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 adottata in data 19/10/2015 è stato approvato il bilancio preventivo annuale per l'esercizio 2015 e pluriennale per gli esercizi 2015, 2016, 2017;

**VISTO** il D.M. del Ministero dell'Interno in data 28 ottobre 2015 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 254 in data 31 ottobre 2015) che ha differito al 31 marzo 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali ed ha autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio 2016;

**VISTI:**

- la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni ed, in particolare, gli artt. 4, 5, 6 e 6-bis;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni ed, in particolare, gli artt. 107, 109 e 147-bis;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni ed, in particolare, gli artt. 2, 4 e 5;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed, in particolare, l'art. 14;
- il Regolamento comunale sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso e sulla tutela della riservatezza;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento recante la disciplina del sistema dei controlli interni;
- il programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- lo Statuto Comunale;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CC.CC.NN.LL.) del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali ed, in particolare, le declaratorie riportate nell'allegato A) del nuovo sistema di classificazione professionale del 31/03/1999;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale prot. n. 5374 del 18/12/2015 con il quale è stata determinata la retribuzione di posizione spettante per la responsabilità dell'Area Tributi;

## **DETERMINA**

- 1) di approvare la precedente premessa narrativa che forma parte integrante e sostanziale, nonché motivazione di fatto e di diritto, della presente determinazione;
- 2) di nominare, ai sensi delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali richiamate in premessa, con decorrenza immediata, la dipendente comunale Dr.ssa Donata Sansone, sopra generalizzata, appartenente alla categoria B3 e posizione economica B4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali, profilo professionale Collaboratore Contabile, Responsabile del Procedimento nell'ambito dell'Area Tributi;

- 3) di assegnare, pertanto, alla citata dipendente la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente la gestione di tutti i tributi e tasse comunali e delle entrate patrimoniali, con esclusione dell'adozione del provvedimento finale;
- 4) di dare atto che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del Responsabile dell'Area o di eventuale altro organo competente;
- 5) di disporre che la dipendente medesima provveda ad apporre, al termine dell'istruttoria, un visto di regolarità tecnica attestante la regolarità della istruttoria ed, in particolare, la sussistenza per ogni procedimento dei presupposti di cui all'art. 6, comma 1 lettera a), della Legge 07 agosto 1990, n. 241 (condizioni di ammissibilità, requisiti di legittimazione e presupposti rilevanti per l'emanazione di provvedimento);
- 6) di dare atto che resta impregiudicata e salva la facoltà del Responsabile dell'Area di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati;
- 7) di precisare che il conferimento dell'incarico di Responsabile del Procedimento non comporta l'automatica attribuzione di un compenso, in ordine al quale si rinvia al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) che potrà prevedere apposite risorse per compensare le specifiche responsabilità del personale attribuite con atto formale;
- 8) di stabilire che il presente provvedimento avrà efficacia fino a sua revoca adottata, nella libera organizzazione del Responsabile dell'Area, nel caso di sopravvenute differenti esigenze organizzative interne;
- 9) di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa oggetto del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanziaria per il rilascio del parere di regolarità contabile, dando atto che lo stesso non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;
- 11) di rimettere copia del provvedimento medesimo alla dipendente comunale interessata, la quale è tenuta a segnalare immediatamente eventuali impedimenti;
- 12) di comunicare il provvedimento stesso al Sindaco, al Responsabile del personale, alla rappresentanza sindacale unitaria (R.S.U.), alle organizzazioni sindacali territoriali ed al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- 13) di pubblicare, ai fini della generale conoscenza, copia della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Novi Velia, lì 27 gennaio 2016



Il Responsabile dell'Area Tributi  
(Rag. Giovanni Di Lorenzo)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del relativo Regolamento recante la disciplina del sistema dei controlli interni, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE.

Novi Velia, li 27 gennaio 2016



Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
(Rag. Francesco Lerro)

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned over the printed name of the responsible officer.



# Comune di Novi Velia

## Albo Pretorio

Area Tributi

Data di inizio affissione: 27/01/2016 Data di fine affissione 11/02/2016

Sezione: Delibere e Determine

Ente mittente	Comune di NOVI VELIA
U.O.R. Mittente	Area Tributi
Nr. atto	2
Data atto	27/01/2016
Oggetto	NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NELL'AMBITO DELL'AREA TRIBUTI



Il responsabile della pubblicazione

*Giovanni Rigo Di Lorenzo*



# COMUNE DI NOVI VELIA

## PROVINCIA DI SALERNO

P.I. 02894940655 – C.F. 84001350655



Piazza 19 Agosto 1977, n. 1/3 – 84060 Novi Velia (SA)



Telefono 0974/65031 – Fax 0974/65078



ragioneria@comune.novivelia.sa.it – ragionovi@asmepec.it

**C O P I A**

Posta elettronica

AREA TRIBUTI

Prot. n. 487

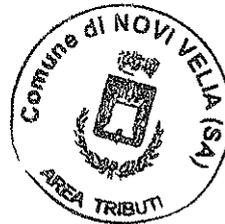
del 01/02/2016

Al Responsabile Sito Web  
Consorzio Asmez  
Via G. Porzio  
Centro Direzionale Isola G1  
80143 Napoli (NA)  
e-mail: [supporto@asmenet.it](mailto:supporto@asmenet.it)

**OGGETTO: Pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune del decreto di nomina del Responsabile dell'Area Tributi e della determinazione di nomina del Responsabile del Procedimento nell'ambito dell'Area Tributi.- Trasmissione.-**

Con la presente si chiede la pubblicazione dell'allegato file sul sito internet istituzionale del Comune ([www.comune.novivelia.sa.it](http://www.comune.novivelia.sa.it)), nella Sezione "IUC Imposta Unica Comunale" presente sulla home page, con la seguente dicitura: "Nomina Responsabile Area Tributi e Responsabile Procedimento Area Tributi".-

Si ringrazia e si porgono cordiali saluti.



Il Responsabile dell'Area Tributi  
(Rag. Giovanni Di Iacopo)