

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Citarella Maria
Data di nascita	16/04/1953
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI CASTELLABATE
Incarico attuale	Responsabile - Segretario generale Novi Velia/Castellabate
Numero telefonico dell'ufficio	0974962322
Fax dell'ufficio	0974961188
E-mail istituzionale	segretario@comune.castellabate.sa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma del corso di studi per aspiranti Segretari comunali, conseguito presso l'Università Pro-Deo di Roma- Master in Marketing territoriale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Segretario comunale fuori ruolo - COMUNE DI SANT'ANDREA DI CONZA- Segretario comunale - Cancelliere di conciliazione - COMUNE DI ISPANI- Segretario comunale - Cancelliere di conciliazione - Gestione pratiche terremoto 1980 - Gestione dissesto Comune con encomio solenne autorizzato dal Ministero dell'Interno - Segretario del Consorzio costruzione impianto smaltimento RSU di Giungano - COMUNE DI TRENTINARA- Segretario comunale - Direttore generale - Responsabile amministrazione e gestione del personale - Gestione delle spese legali - Cancelliere di conciliazione - Presidente NIV - Componente delegazione trattante di parte pubblica - Responsabile URP - Responsabile procedimenti disciplinari - COMUNE DI CERASO- Segretario comunale della Segreteria convenzionata Ceraso/Piaggine - COMUNE DI PIAGGINE- Segretario comunale della Segreteria convenzionata Ceraso/Novi Velia - Responsabile gestione ed amministrazione del personale - Responsabile procedimenti

CURRICULUM VITAE

--

disciplinari - Componente delegazione trattante di parte pubblica - COMUNE DI NOVI VELIA

- Segretario comunale - Responsabile gestione ed amministrazione del personale - Responsabile procedimenti disciplinari - Presidente NIV e controllo gestione - Componente delegazione trattante di parte pubblica - COMUNE DI CASTELLABATE

- Segretario generale della Segreteria convenzionata Novi Velia/Castellabate - COMUNE DI NOVI VELIA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Spagnolo	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buon uso delle applicazioni informatiche

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Ha partecipato annualmente ai corsi di perfezionamento per Segretari comunali indetti dal Ministero dell'Interno e successivamente dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CASTELLABATE

dirigente: Citarella Maria

incarico ricoperto: Responsabile - Segretario generale Novi Velia/Castellabate

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 32.261,49	€ 36.261,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.278,38	€ 84.801,43

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti